



**Albert Rupprecht**  
Vorsitzender der Arbeitsgruppe  
Bildung und Forschung

## Stellenausschreibung: wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d)

Für mein Berliner Abgeordnetenbüro suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in Vollzeit oder auch Teilzeit. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum Ende der 20. Legislaturperiode.

- **Aufgabenschwerpunkte:**

- Vorbereitung von Terminen im Deutschen Bundestag und Wahlkreis
- Recherche und Erarbeitung von Informations- und Entscheidungsvorlagen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, einschl. Pflege der Website und Social Media
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Bearbeitung von Bürgeranliegen
- Mitarbeit bei der Planung und Betreuung von Besuchergruppen
- Unterstützung des allgemeinen und digitalen Büromanagements, auch bei der
- Terminorganisation und -koordinierung sowie der Kalenderverwaltung

**Anforderungen:**

- Studium in den Bereichen Politikwissenschaften, Geistes-, Sozial-, oder
- Wirtschaftswissenschaften bzw. vergleichbaren Studiengängen
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte verständlich aufzubereiten und wiederzugeben
- Strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse der parlamentarischen und der politischen Abläufe
- Organisationstalent, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamgeist

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Zeugnissen an [albert.rupprecht@bundestag.de](mailto:albert.rupprecht@bundestag.de).  
Für Rückfragen steht Ihnen Frau Susanna Wiegand unter der Telefonnummer 030 227 72366 zur Verfügung.